



27/11/2025

מועצה מקומית זכרון יעקב - מכרז כוח אדם פומבי מס' 561/25
לתפקיד סגן/סגנית מהנדס הרשות המקומית במ"מ

הנדסה	היחידה:
סגן מנהל אגף במ"מ	תואר המשרה:
חוזת אישי 35%-45% משכר מנכ"ל דרגה 4 בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
ניהול והובלת תחום התשתיות באגף: 1. סיוע למהנדס הרשות בניהול ובתכנון המדיניות לרבות מילוי מקום בהיעדרו. 2. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף 3. הגדרת מטרות תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה. 4. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה. 5. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת התשתיות. 6. הצגת מדיניות הרשות בתחום התשתיות והנחיית עובדים בביצוע המטלות. 7. הצגה וגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים. 8. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות. 9. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת התשתיות 10. וידוא ביצוע ההנחיות. 11. אחריות על מכלולי התשתיות בתחום היישוב: חשמל, תאורה, ניקוז, כבישים, תקשורת וכו'. לרבות ניהול מערך התכנון והביצוע למכלולים אלה. 12. ניהול פרויקטי תשתיות משלב היזום, תכנון, תאום וביצוע. 13. אחריות על תאום תשתיות ברחבי הישוב לרבות עבודה ותאום מול גורמי חוץ (חברת חשמל, בזק, תאגיד מים וכו'). 14. מתן אישורי חפירה לגורמי חוץ הפועלים ביישוב, (חברת חשמל, בזק, פרטנר, הוט, מקורות, תאגיד מים, קבלנים וכו'). 15. טיפול במתן אישורי הסדרי תנועה זמניים לקבלנים ולבונים בתחום היישוב והפניה למשטרה או גורמים אחרים במידת הצורך.	תיאור המשרה:



16. ליווי ומתן אישור להיתרי בנייה ותכניות בהקשר להתחברות למכלולי התשתיות העירוניות, בשלבי התכנון, הביצוע ולקראת תעודת גמר. 17. מטלות נוספות שיועברו מעת לעת על ידי מהנדס הרשות. 18. ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מהנדס הרשות.	
השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 -באותם תחומים רישום מקצועי: במקרה של חלופת הנדסאי או טכנאי מוסמך – נדרש רישום בפנקס	תנאי סף:
דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי: • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. ניסיון ניהולי: רשות רמה ג': שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה יובהר כי ניסיון ניהולי בצוות עובדים בכפופות ישירה ייחשב כניסיון ניהולי הכולל גם אחריות מנהלית וגם אחריות מקצועית על עובדים	
ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות	
מהנדס הרשות	דרישות נוספות וכישורים אישיים:
המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.	כפיפות ארגונית:
• המועצה המקומית זכרון יעקב נותנת עדיפות להעסקת אנשים עם מוגבלויות. המועצה המקומית זכרון יעקב מקדמת את עקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת מהקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל	הערה:



בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.2 בתקשי"ר. • התפקיד דורש רישיון נהיגה ובעלות על רכב, כמו כן, תינתן השתתפות בהוצאות רכב. • התפקיד דורש גמישות בשעות עבודה וזמינות גבוהה לביצוע שעות נוספות • יובהר כי המועמדים יישלחו למבחן התאמה ו/או מבחן אמינות במכון השמה או מבחן בע"פ ביחידה המקצועית. המועצה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן. • הזוכה במכרז יחויב למלא שאלון לבחינת ניגוד עניינים טרם כניסתו כתנאי לכניסתו לתפקיד. תחילת הכהונה בתפקיד תחל רק לאחר אישור הוועדה ועל פי קביעתה. • השכר והמינוי בכפוף לאישור משרד הפנים.	
--	--

אפשרות להגשת מועמדות למשרה הוארכה ותתאפשר לא יאחר מיום שני ב' בטבת תשפ"ו
22/12/2025 עד שעה 13:00

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאחר מיום ראשון י"ז בכסלו תשפ"ו 07/12/2025 עד שעה 13:00 לידי שני בן נעים שישו דרך הקישור הבא:
<https://hrm-cand.malam-payroll.com/job/ZY1882/3820/oDd7nLPx7bBROAL0b86G>
או במסירה ידנית במשרדי משאבי אנוש במועצה.
על כל מועמד למלא את השאלון האישי למבקש משרה במועצה - טופס משרה פנויה (ניתן להוריד טופס זה מאתר המועצה במידה ומגישים מועמדות באופן ידני במשרדי המועצה).
לא יזמן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו (לרבות אישורי מעסיקים) או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.
מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.
דוא"ל לבריורים: shanib@zy1882.co.il

אלי אבוטבול
ראש המועצה